

Antrag



Kostenerstattung 2019

(Achtung! Eine Bearbeitung ist nur möglich, wenn die Seite 2 ausgefüllt ist.)

KV Mayen-Koblenz
 Martin Jende
 Kreisschatzmeister
 Andernacher Straße 39
 56218 Mülheim-Kärlich
 +49 174 91 88 765
 martin.jende@gruene-myk.de
www.gruene-myk.de

Name
Anschrift
BIC
IBAN

Hinweise zur Abrechnung (siehe auch Kostenerstattungsordnung von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Rheinland-Pfalz).

Fahrtkosten		Verpflegungsmehraufwendungen	
<p>Der Antrag auf Reisekosten MUSS spätestens 3 Monate nach Entstehung der Kosten gestellt sein und muss vor dem 31. Januar des Folgejahrs eingereicht werden. Es werden die Fahrtkosten durch Benutzung der ÖPNV erstattet. Bei Bahnreisen die der 2. Klasse. Fahrtkosten müssen durch Abgabe der Originalbelege nachgewiesen werden. Bei Benutzung Von Privat-PKW's werden die Kosten bis 300 Gefahrenen Kilometer (Hin- und Rückreise) nach den steuerlichen Höchstsätzen erstattet. Bei Fahrgemeinschaften gelten 360 km.</p>		<p>Es gelten die steuerlich zulässigen Sätze (siehe unten). Übernachtungskosten sind durch Abgabe der Originalbelege nachzuweisen. Der erstattungsfähige Höchstbetrag pro Übernachtung ist festgelegt auf 75,00 €. Ersatzweise kann ohne Nachweis der Kosten eine Übernachtungspauschale je Übernachtung in Anspruch genommen werden, entsprechend des aktuellen Steuerrechts. Zurzeit beträgt diese 20,00 €.</p>	
PKW	EUR 0,30	mehr als 8 Stunden	EUR 12,00
Motorrad	EUR 0,20	ab 24 Stunden (Mitteltage bei mind. dreitägigen Veranstaltungen)	EUR 24,00
Mofa/Moped	EUR 0,20		

Politische Arbeit kostet Geld!

Daher werben wir um Spenden. Spenden an Parteien werden zur Hälfte vom Finanzamt erstattet. Die Spendenbescheinigung wird zu Beginn des Folgejahres zugesandt.

Summe der Aufwendungen lt. Seite 2: Hiervon spende ich: Auszuzahlender Betrag.

EUR	EUR	EUR
-----	-----	-----

Ich bin damit einverstanden, dass von mir nicht geltend gemachter Verpflegungsaufwand als Spende behandelt wird. Im gegenteiligen Fall bitte diesen Satz streichen.

Ort, Datum

Unterschrift AntragstellerIn

1. Reisekosten										Originalbelege liegen bei!	
Beginn Datum	Zeit	Ende Datum	Zeit	Ziel / Reisestrecke	Veranstaltung	Entfernung Art	Fahrtkosten	Verpflegungs- mehraufwand	Über- nachtung	Summe	EUR
											EUR
											EUR
											EUR
											EUR
											EUR
Summe der Reisekosten:											EUR

2. Sachkosten										Originalbelege liegen bei!	
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--

Art der Sachkosten

	EUR
	EUR
	EUR
Summe der Sachkosten:	EUR

3. Summe der Reise- und Sachkosten										EUR	
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--